

A: Sra. Gerent

De: Sra. Secretària General

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de l'accés i progressió en la carrera professional horitzontal del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández

Vist que el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, regla bàsica per a totes les administracions públiques espanyoles, recull la trajectòria professional en el seu títol III "Drets i deures", contenint un conjunt d'elements que permeten a cada administració conformar el seu propi esquema de carrera fent predominar uns o altres aspectes segons els seus propis desitjos o necessitats;

Vist que la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, esmenta en el títol 8 un nou model en el qual la promoció i dins d'aquesta, la carrera horitzontal no solament és un dret sinó també un element clau de qualsevol política de gestió de personal;

Vistos els decrets 186/2014 i 93/2017 del Consell pels quals es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i s'estableix el procediment d'adaptació al nou sistema de carrera professional;

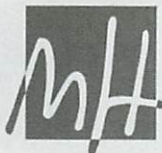
NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del acceso y progresión en la carrera profesional horizontal del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández

Visto que el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, regla básica para todas las administraciones públicas españolas, recoge la trayectoria profesional en su título III "Derechos y deberes", conteniendo un conjunto de elementos que permiten a cada administración conformar su propio esquema de carrera haciendo predominar unos u otros aspectos según sus propios deseos o necesidades;

Visto que la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, menciona en su título 8 un nuevo modelo en el que la promoción y dentro de ésta, la carrera horizontal no sólo es un derecho sino también un elemento clave de cualquier política de gestión de personal;

Vistos los decretos 186/2014 y 93/2017 del Consell por los que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionari de carrera de la Administración de la Generalitat y se establece el procedimiento de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional;



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Vistos els acords del Consell de Govern de la Universitat, de 10 de maig i 4 d'octubre de 2017, pels quals es regula l'enquadrament inicial en la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera i laboral fix, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, sobre la base d'aquests decrets del Consell;

Acabada la fase d'enquadrament i amb la finalitat de regular el procediment pel qual s'ha de regir l'accés i la progressió en la carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera o laboral fix de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per al període comprés entre l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2019;

Vist l'acord adoptat per la Mesa de Negociació, reunida en la sessió de 20 de novembre de 2018;

Vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 13 de desembre de 2018, ACORDA:**

Aprovar l'acord per a l'accés i la progressió en la carrera professional horitzontal del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per al període comprés entre l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2019, quedant redactada en els termes següents:

PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Finalitzat el procés d'incorporació al sistema de carrera professional del personal funcionari de carrera d'administració i serveis d'aquesta universitat o personal laboral fix i posterior adaptació a aquest, és procedent establir els criteris d'accés i el pla d'avaluació anual per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal,

Vistos los acuerdos del Consejo de Gobierno de la Universidad, de 10 de mayo y 4 de octubre de 2017, por los que se regula el encuadramiento inicial en la carrera profesional horitzontal del personal funcionario de carrera y laboral fijo, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en base a dichos Decretos del Consell;

Terminada la fase de encuadramiento y con el fin de regular el procedimiento por el que se debe regir el acceso y la progresión en la carrera profesional horitzontal del personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2019;

Visto el acuerdo adoptado por la Mesa de Negociación, reunida en sesión de 20 de noviembre de 2018;

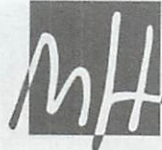
Vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 13 de diciembre de 2018, ACUERDA:**

Aprobar el acuerdo para el acceso y la progresión en la carrera profesional horitzontal del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2019, quedando redactada en los siguientes términos:

PRIMERO. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Finalizado el proceso de incorporación al sistema de carrera profesional del personal funcionario de carrera de administración y servicios de esta universidad o personal laboral fijo y posterior adaptació al mismo, procede establecer los criterios de acceso y el plan de evaluación anual para la progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal,


UNIVERSITAT
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

sent aplicable al personal funcionari de carrera i personal laboral fix que preste els seus serveis en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

SEGON. ACCÉS AL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL.

2.1.-El dret d'accés al sistema de carrera horitzontal naix en el moment de l'adquisició de la condició d'empleat públic de caràcter fix en un determinat cos, escala, categoria o agrupació professional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest personal quedarà adherit al sistema, de forma automàtica, des de presa de possessió, sempre que no manifeste formalment la seua renúncia.

2.2.-La renúncia podrà efectuar-se tant abans com en qualsevol moment posterior a la presa de possessió, i implicarà la pèrdua permanent del GDP reconegut i els drets econòmics associats a aquest des del mes següent a la data de la resolució, per la qual es declare que s'ha produït la renúncia.

2.3.-Els criteris i condicions per a l'accés seran els que estableixen els acords de 10 de maig i 04 d'octubre de 2017, aprovats pel Consell de Govern de la Universitat.

TERCER. PLA DE PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA DE CARRERA: ÀMBIT TEMPORAL I CRITERIS

3.1.- De conformitat amb els criteris i les condicions generals que estableix la normativa anteriorment referenciada i considerant que el sistema de carrera professional per al personal d'administració i serveis, es va iniciar amb data 1 de gener de 2017, trobant-nos en el període transitori d'implantació del sistema, havent-se desenvolupat progressivament les àrees que conformaren l'avaluació de l'acompliment en l'àmbit d'aquesta universitat, escau aprovar en aquest moment els mèrits que seran objecte de valoració per a la progressió, tant l'any 2017, com l'any 2018 i 2019.

siendo de aplicación al personal funcionario de carrera y personal laboral fijo que preste sus servicios en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

SEGUNDO. ACCESO AL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL

2.1.-El derecho de acceso al sistema de carrera horitzontal nace en el momento de la adquisición de la condición de empleado público de carácter fijo en un determinado cuerpo, escala, categoría o agrupación profesional de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Dicho personal quedará adherido al sistema, de forma automática, desde la toma de posesión, siempre que no manifieste formalmente su renuncia.

2.2.-La renuncia podrá efectuarse tanto antes como en cualquier momento posterior a la toma de posesión, e implicará la pérdida permanente del GDP reconocido y los derechos económicos asociados al mismo desde el mes siguiente a la fecha de la resolución, por la que se declare que se ha producido la renuncia.

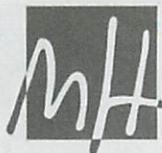
2.3.-Los criterios y condiciones para el acceso serán los establecidos los acuerdos de 10 de mayo y 04 de octubre de 2017, aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

TERCERO. PLAN DE PROGRESIÓN EN EL SISTEMA DE CARRERA: ÁMBITO TEMPORAL Y CRITERIOS

3.1.- De conformidad con los criterios y condiciones generales establecidos en la normativa anteriormente referenciada y considerando que el sistema de carrera profesional para el personal de administración y servicios, se inició con fecha 1 de enero de 2017, encontrándonos en el periodo transitorio de implantación del sistema, debiéndose desarrollar progresivamente las áreas que conformaran la evaluación del desempeño en el ámbito de esta Universidad, procede aprobar en este momento los méritos que serán objeto de valoración para la progresión, tanto en el año 2017, como en el año 2018 y 2019.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL



3.2.- Per a la progressió s'atendrà al que estableix l'apartat cinqué del present acord i annex I, en què es determinen les àrees que seran objecte de valoració, així com la puntuació mínima necessària per a obtindre-la.

3.3.- Al temps de permanència necessari per a l'ascens de GDP se li descomptarà el romanent reconegut a cada persona en la resolució d'enquadrament inicial i si escau posterior adaptació en el sistema. Determinat el temps que mancada per a poder ascendir de GDP, la puntuació concreta exigible, de conformitat amb l'apartat anterior, haurà d'ajustar-se de forma proporcional a aquest període. De tal manera que les hores de formació rebudes o impartides durant aquest temps de romanent, puguen ser aplicades per a obtindre la puntuació necessària en cada cas, sempre que no hagen servit per a fer efectiu l'accés inicial al sistema.

QUART. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LA PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL

4.1.- El procediment de la carrera horitzontal consta de les següents fases:

- Sol·licitud de progressió.
- Proposta de progressió en la carrera horitzontal.
- Reclamacions a la proposta de progressió.
- Aprovació de la proposta de progressió i assignació del complement retributiu.

4.2.- Sol·licitud de progressió.

La sol·licitud de progressió en la carrera horitzontal la podran realitzar els funcionaris de carrera i el personal laboral fix. Quan el personal considere que està en condicions d'accedir al següent GDP i que compleix amb els requisits mínims de progressió fixats en la present normativa, podrà sol·licitar l'inici del corresponent procediment a la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal.

3.2.- Para la progresión se atenderá a lo establecido en el apartado quinto del presente acuerdo y anexo I, donde se determinan las áreas que serán objeto de valoración, así como la puntuación mínima necesaria para obtener la misma.

3.3.- Al tiempo de permanencia necesario para el ascenso de GDP se le descontará el remanente reconocido a cada persona en la resolución de encuadramiento inicial y en su caso posterior adaptación en el sistema. Determinado el tiempo que falta para poder ascender de GDP, la puntuación concreta exigible, de conformidad con el apartado anterior, deberá ajustarse de forma proporcional a dicho periodo. De tal manera que las horas de formación recibidas o impartidas durante dicho tiempo de remanente, puedan ser aplicadas para obtener la puntuación necesaria en cada caso, siempre que no hayan servido para hacer efectivo el acceso inicial al sistema.

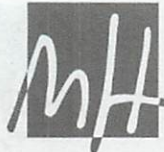
CUARTO. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE LA PROGRESIÓN EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL

4.1.- El procedimiento de la carrera horizontal consta de las siguientes fases:

- Solicitud de progresión.
- Propuesta de progresión en la carrera horizontal.
- Reclamaciones a la propuesta de progresión.
- Aprobación de la propuesta de progresión y asignación del complemento retributivo.

4.2.- Solicitud de progresión.

La solicitud de progresión en la carrera horizontal la podrán realizar los funcionarios de carrera y el personal laboral fijo. Cuando el personal considere que está en condiciones de acceder al siguiente GDP y que cumple con los requisitos mínimos de progresión fijados en la presente normativa, podrá solicitar el inicio del correspondiente procedimiento a la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horitzontal.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

L'interessat haurà de presentar la sol·licitud de progressió en la carrera horitzontal dirigida a la Comissió Tècnica de Carrera Professional a través dels mitjans habilitats a aquest efecte. Es podrà adjuntar documentació addicional en els casos en els quals siga necessària per a la justificació dels elements de valoració.

4.3.- Proposta de progressió en la carrera horitzontal.

La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional, valorarà les sol·licituds de progressió en la carrera horitzontal i realitzarà una proposta estimant o desestimant de forma motivada cadascuna de les sol·licituds.

A aquest efecte, la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional podrà recaptar els següents informes:

- a) Informe del servei o unitat administrativa competent en matèria de personal d'administració i serveis, on es reflectiran aquelles qüestions que figuren en l'expedient de l'interessat que puguen afectar el resultat final de la valoració.
- b) Informe del servei o unitat administrativa competent en matèria de formació del personal d'administració i serveis respecte als mèrits de formació aportats.
- c) Qualsevol altre informe o documentació que considere oportuns i el coneixement dels quals tinga rellevància dins de l'àmbit de les seues competències.

3. La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional farà pública, mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la data a partir de la qual es podrà consultar la proposta individual de progressió en la carrera horitzontal, en què es faran constar les següents dades:

- a) Data de valoració.
- b) Mitjà de consulta de la proposta individual.
- c) Terminis d'interposició de reclamacions.

El interesado deberá presentar la solicitud de progresión en la carrera horizontal dirigida a la Comisión Técnica de Carrera Profesional a través de los medios habilitados al efecto. Se podrá adjuntar documentación adicional en los casos en los que sea necesaria para la justificación de los elementos de valoración.

4.3.- Propuesta de progresión en la carrera horizontal.

La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional, valorará las solicitudes de progresión en la carrera horizontal y realizará una propuesta estimando o desestimando de forma motivada cada una de las solicitudes.

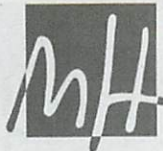
A tal efecto, la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional podrá recabar los siguientes informes:

- a) Informe del servicio o unidad administrativa competente en materia de personal de administración y servicios, donde se reflejarán aquellas cuestiones que figuren en el expediente del interesado que puedan afectar al resultado final de la valoración.
- b) Informe del servicio o unidad administrativa competente en materia de formación del personal de administración y servicios respecto a los méritos de formación aportados.
- c) Cualquier otro informe o documentación que considere oportunos y cuyo conocimiento tenga relevancia dentro del ámbito de sus competencias.

3. La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional hará pública, mediante publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la fecha a partir de la cual se podrá consultar la propuesta individual de progresión en la carrera horizontal, donde se harán constar los siguientes datos:

- a) Fecha de valoración.
- b) Medio de consulta de la propuesta individual.
- c) Plazo de interposición de reclamaciones.

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL



4.4.- Reclamacions a la proposta de progressió.

L'interessat podrà sol·licitar la revisió de la seua sol·licitud davant de la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la proposta de progressió.

La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional haurà de resoldre de forma motivada la reclamació plantejada i proposarà la progressió en la carrera horitzontal. Per a això, disposarà de l'expedient complet i podrà sol·licitar els informes o la documentació que considere necessaris dins de l'àmbit de les seues competències.

La proposta de progressió en la carrera horitzontal serà comunicada a l'interessat.

El termini màxim per a resoldre les reclamacions presentades serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la finalització del termini d'interposició de reclamacions.

4.5.- Aprovació de la proposta de progressió i assignació del complement retributiu.

1. Les propostes de progressió en la carrera horitzontal que seran realitzades per:

- a) La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional, respecte d'aquelles que no hagen sigut objecte de reclamació
- b) La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional, respecte d'aquelles que han sigut objecte de reclamació.

Seran remeses al gerent o a la gerent i aquest/aquesta elevarà les propostes de progressió en la carrera horitzontal al Consell de Govern per a la seua aprovació i assignació individualitzada del component retributiu per escaló assignat en la carrera horitzontal.

Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del dia que es compleixen els requisits per a l'accés al següent GDP, sempre que la persona haja presentat la seua sol·licitud dins dels tres mesos posteriors al seu compliment.

4.4.- Reclamaciones a la propuesta de progresión.

El interesado podrá solicitar la revisión de su solicitud ante la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de la propuesta de progresión.

La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional deberá resolver de forma motivada la reclamación planteada y propondrá la progresión en la carrera horitzontal. Para ello, dispondrá del expediente completo y podrá solicitar los informes o la documentación que considere necesarios dentro del ámbito de sus competencias.

La propuesta de progresión en la carrera horitzontal será comunicada al interesado.

El plazo máximo para resolver las reclamaciones presentadas será de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la finalización del plazo de interposición de reclamaciones.

4.5.- Aprobación de la propuesta de progresión y asignación del complemento retributivo.

1. Las propuestas de progresión en la carrera horitzontal que serán realizadas por:

- a) La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional, respecto de aquellas que no hayan sido objeto de reclamación
- b) La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional, respecto de aquellas que han sido objeto de reclamación.

Serán remitidas al gerente o a la gerente y éste/ésta elevará las propuestas de progresión en la carrera horitzontal al Consejo de Gobierno para su aprobación y asignación individualizada del componente retributivo por escalón asignado en la carrera horitzontal.

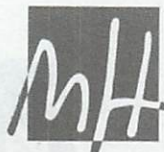
Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el día que se cumplen los requisitos para el acceso al siguiente GDP, siempre y cuando la persona haya presentado su solicitud dentro de los tres meses posteriores a su cumplimiento.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Miguel Hernández



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Si la sol·licitud s'efectua una vegada transcorreguts els tres mesos posteriors al compliment dels requisits, els efectes econòmics i administratius seran els de la data de sol·licitud.

CINQUÉ. PROGRESSIÓ A UN GDP SUPERIOR DEL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA O LABORAL FIX QUE COMPLISCA EL PERÍODE DE PERMANÈNCIA NECESSARI AMB ANTERIORITAT AL 31 DE DESEMBRE DE 2019

El personal funcionari de carrera o laboral fix que preste serveis en la Universitat Miguel Hernández d'Elx i complisca el període de permanència exigít per a iniciar el procediment d'avaluació per al reconeixement d'un GDP superior en el període comprés des de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2019, podrà sol·licitar que se li valoren els mèrits establits en els acords de 10 de maig i 04 d'octubre de 2017, aprovats pel Consell de Govern, sempre que no hagen sigut utilitzats per a l'enquadrament inicial, o aquests s'hagen obtingut amb posterioritat a l'enquadrament i abans de la data de progressió. En cas de no disposar d'aquests mèrits podrà sol·licitar l'avaluació atesa la puntuació en les àrees de valoració i mèrits que indica l'annex I del present acord.

SISÉ. INTERPRETACIÓ DELS TERMES DE L'ACORD

En cas de dubte sobre la interpretació d'algun aspecte reflectit en el present acord, així com de la valoració d'algun mèrit concret, es traslladarà a la Comissió de Tècnica del Pla de Carrera Professional.

Si la sol·licitud se efectúa una vez transcurridos los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos, los efectos económicos y administrativos serán los de la fecha de sol·licitud.

QUINTO. PROGRESIÓN A UN GDP SUPERIOR DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA O LABORAL FIJO QUE CUMPLA EL PERIODO DE PERMANENCIA NECESARIO CON ANTERIORIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

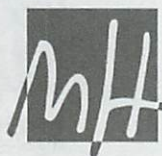
El personal funcionario de carrera o laboral fijo que presta servicios en la Universidad Miguel Hernández de Elche y cumpla el periodo de permanencia exigido para iniciar el procedimiento de evaluación para el reconocimiento de un GDP superior en el periodo comprendido desde el 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2019, podrá solicitar que se le valoren los méritos establecidos en los acuerdos de 10 de mayo y 04 de octubre de 2017, aprobados por el Consejo de Gobierno, siempre que no hayan sido utilizados para el encuadramiento inicial, o estos se hayan obtenido con posterioridad al encuadramiento y antes de la fecha de progresión. En caso de no disponer de estos méritos podrá solicitar la evaluación atendiendo a la puntuación en las áreas de valoración y méritos indicados en el anexo I del presente acuerdo.

SEXTO. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO

En caso de duda sobre la interpretación de algún aspecto reflejado en el presente acuerdo, así como de la valoración de algún mérito concreto, se dará traslado a la Comisión de Técnica del Plan de Carrera Profesional.



[Handwritten signature]



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANNEX I

PLA D'AVALUACIÓ ANY 2017, 2018 I 2019
PER A LA PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA
DE CARRERA HORITZONTAL DEL
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I
SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL
HERNÁNDEZ D'ELX

Puntuació que es tindrà en compte per a la progressió si no es disposa dels mèrits que estableixen en els acords de 10 de maig i 04 d'octubre de 2017, aprovats pel Consell de Govern, sempre que no hagen sigut utilitzats per a l'enquadrament inicial i aquests s'hagen obtingut amb posterioritat a l'enquadrament i abans de la data de progressió.

ANEXO I

PLAN DE EVALUACIÓN AÑO 2017, 2018 Y
2019 PARA LA PROGRESIÓN EN EL
SISTEMA DE CARRERA HORIZONTAL
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD
MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Puntuación a tener en cuenta para la progresión si no se dispone de los méritos establecidos en los acuerdos de 10 de mayo y 04 de octubre de 2017, aprobados por el Consejo de Gobierno, siempre que no hayan sido utilizados para el encuadramiento inicial y estos se hayan obtenido con posterioridad al encuadramiento y antes de la fecha de progresión.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

GDP actual	GDP al que se accede	Mínimo para acceder al tramo superior	
		Puntos de conocimiento y formación	Antigüedad (años)
GDP acceso	de GDP I	60	5
GDP I	GDP II	60	5
GDP II	GDP III	72	6
GDP III	GDP IV	72	6

Valoració de la formació contínua.

Les activitats recollides en aquest apartat, seran puntuades mitjançant la valoració de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional, amb els límits màxims que estableix aquest apartat.

Formació Contínua (sense puntuació màxima)

1. Formació rebuda

1) Activitats formatives incloses en el Pla de Formació del PAS.

2) Activitats formatives externes reconegudes com a formació específica per la Comissió de Formació.

Valoración de la formación continua.

Las actividades recogidas en este apartado, serán puntuadas mediante valoración de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional, con los límites máximos establecidos en este apartado.

Formación Continua (sin puntuación máxima)

1. Formación recibida

1) Actividades formativas incluidas en el Plan de Formación del PAS.

2) Actividades formativas externas reconocidas como formación específica por la Comisión de Formación.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

3) Altres activitats formatives: S'entenen incloses en aquest apartat les activitats formatives tant presencials com en línia que compten amb l'acreditació o homologació d'òrgans o institucions de les administracions públiques, centres públics de formació d'empleats públics, centres universitaris, Institut Valencià de Formació i Ocupació o organisme homòleg de les restants administracions públiques.

La puntuació d'aquestes activitats es realitzarà d'acord amb el següent:

0,4 punts per hora, per a aquelles activitats que s'acrediten amb certificat d'assistència o aptitud.

0,8 punts per hora, per a aquelles activitats que s'acrediten amb certificat d'aprofitament.

2. Docència (límit de 8 punts)

Es valoraran les accions formatives en les quals els empleats públics actuen com a ponents i tinguen com a destinatari el personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'altres administracions públiques, o d'entitats privades de reconegut prestigi (que valorarà la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional), sempre que les enquestes dels assistents atorguen una puntuació positiva. La puntuació s'assignarà conformement a la següent escala:

- 1 punt/hora impartida per a aquelles accions formatives que reunisquen algun dels següents requisits:

· Activitats formatives incloses en el Pla de Formació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

· Matèries relacionades amb les funcions desenvolupades en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3) Otras actividades formativas: Se entienden incluidas en este apartado las actividades formativas tanto presenciales como *on-line* que cuenten con la acreditación u homologación de órganos o instituciones de las administraciones públicas, centros públicos de formación de empleados públicos, centros universitarios, Instituto Valenciano de Formación y Empleo u organismo homólogo de las restantes administraciones públicas.

La puntuación de estas actividades se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- 0,4 puntos por hora, para aquellas actividades que se acrediten con certificado de asistencia o aptitud.

- 0,8 puntos por hora, para aquellas actividades que se acrediten con certificado de aprovechamiento.

2. Docencia (límite de 8 puntos)

Se valorarán las acciones formativas en las que los empleados públicos actúen como ponentes y tengan como destinatario al personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de otras administraciones públicas, o de entidades privadas de reconocido prestigio (a valorar por la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional), siempre que las encuestas de los asistentes otorguen una puntuación positiva. La puntuación se asignará con arreglo a la siguiente escala:

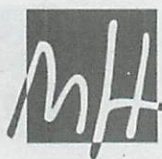
- 1 punto/hora impartida para aquellas acciones formativas que reúnan alguno de los siguientes requisitos:

· Actividades formativas incluidas en el Plan de Formación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

· Materias relacionadas con las funciones desarrolladas en la Universidad Miguel Hernández de Elche.



UNIVERSITAT
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

La intervenció com a ponent en congressos, jornades, conferències o col·loquis públics sobre l'activitat professional i institucional, podrà ser valorada sempre que es presente certificat o diploma acreditatiu d'aquestes expedit pels organitzadors.

Fet que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

Elx, 14 de desembre de 2018

La intervención como ponente en congresos, jornadas, conferencias o coloquios públicos sobre la actividad profesional e institucional, podrá ser valorada siempre que se presente certificado o diploma acreditativo de las mismas expedido por los organizadores.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Elche, a 14 de diciembre de 2018



M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETARIA GENERAL